**Entrevista con Administrativa Liceo Atlántida Inés Cabrera**

Trabaja en el Concejo de Educación Secundaria hoy Dirección General de Educación Secundaria como administrativa desde el año 2014, hace 6 años.

¿Cuál es el nombre del sistema de Gestión con el que trabajas?

Se llama Portal de Servicios. Comenzó a funcionar en el 2014, migró toda la información del SECLI, que era el sistema anterior. Algunas funcionalidades no fueron migradas.

Este sistema actual esta enriquecido con respecto al sistema anterior.

El portal de servicio es una plataforma en red con todas las instituciones de secundaria del país.

##### hablar con Tania que trabajaba ahí.

¿Trabajas con un usuario específico?

Por tener dos roles dentro de secundaria desde un mismo usuario tengo acceso como docente y como funcionaria administrativa.

¿Cómo se presenta el Portal de Servicio?

Básicamente se divide en tres pestañas. Al trabajar con dos roles en la pestaña GENERAL se despliegan las funciones como docente pero también como administrativa. Lo mismo ocurre en la pestaña PERSONAL; en cambio ALUMNO, es propio de mi rol como funcionaria de la administración.

Aquí se puede ver el menú desplegable dividido en las dos funciones de la entrevistada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DOCENTE | ADMINISTRACIÓN |
| GENERAL | Acumulaciones  Informes De Dirección  Aspiración Docencia Indirecta  Inscripción Tutorías  Portafolio Docente  Presentismo CODICEN  Recibos De Sueldo  Voluntarios Para Elecciones Nacionales  Mis Reclamos | Informa de dirección para funcionarios de gestión  Inscripción digitadores para elecciones de horas  Inscripciones digitadores reguladora 2021- 2022-06-05  inscripciones para encargados de secretaría |
| ALUMNO |  | Boletines Calificaciones Y Reuniones  Abono Estudiantil  Consulta De Abonos  Egreso De Ciclo  Actas Exámenes E Inscripciones  Acreditaciones  Ficha Estudiantil Datos Filiatorios  Formula 69 (Escolaridad)  Inscripciones  Anulaciones Inscripción  Confección De Grupos  Cambio De Liceo Y Anulaciones De Inscripciones  Habilitar Inscripción De Preinscriptos No Confirmados  Jura De La Vadera  Modificación De Actuación Estudiantil  Resumen De Actuación Estudiantil |
| PERSONAL | Vacantes Horas Paquete  Consulta De Funciones Por Usuario  Consulta De Actas De Designación  Consulta De Inasistencia Y Licencias  Fórmula 79  Saldo De Licencia | Cargos Vacantes  Intención De Horas Extras Y Viáticos  Inscripción A Concurso Para Secretario  Cierre Mensual De Presentismo  Cierre Mensual De Multas Por Inasistencias |

¿Cuál es el rol de Administración?

Solo atañe a los estudiantes, aunque es un rol es diferente a los adscriptos.

Desde tu rol como Administrativa que corresponde a Alumno?

En ésta Institución las inscripciones las realizan las adscriptas así como también la creación de los grupos de clase, aunque lo podríamos hacer nosotros desde nuestro usuario. Nuestro trabajo está dirigido a la escolaridad (Formula 69), allí están por ejemplo, cargar las notas de las reuniones, y boletines de calificaciones, las acreditaciones, (si corresponde), los exámenes, boletos de estudiantes, jura de la bandera. Todo lo vinculado a la escolaridad del estudiante. Porque esa información pasa a los centros terciarios de educación como universidades.

También agregamos la escolaridad de estudiantes anteriores al SECLI ( anterior a 1996). Estaban en formato papel y ahora lo podemos agregar a la ficha de un alumno.